

專業操守準則

簡介

香港特許秘書公會（“HKICS”或稱“公會”）是一家獨立的專業機構。公會致力發展特許秘書專業，服務範圍包括香港和中國大陸，宗旨是加強促進會員在確立和有效實施良好的公司管治政策方面的角色。

香港特許秘書公會成立於 1949 年。本公會屬於英國倫敦特許秘書及行政人員公會（ICSA）的香港分會；於 1990 年成為英國總會的分支機構。本公會於 1994 年註冊成為一家本地機構。

根據公會理事會規定，要成為香港特許秘書公會（HKICS）的會員，申請人必須先成為特許秘書及行政人員公會的會員。會員須奉行由特許秘書及行政人員公會所定之法則及附例，以及承諾遵守香港特許秘書公會的組織憲章及章程，其操守亦受上述章程及附例所管束。

公會會員應遵守下列由公會理事會核准通過之專業操守準則。

專業操守準則

公會會員在其所有行為及活動中，必須遵循及履行專業操守及道德行為要求之最高標準，維護公會的宗旨。

具體而言，會員應：

- 遵守公會之組織憲章及章程所列之條文及精神，以及奉行任何有關之守則及附例。
- 確實維護英國特許秘書及行政人員公會之憲章及奉行其法規及附例；
- 時刻關注其作為專業人員對廣大社會的責任；
- 以其特許秘書之專業身份，盡其所能維持良好的公司管治及管理，並保持高度行政效率；

- 在履行其職責及義務時，須表現出廉潔、誠實、勤勉和盡責的品格；
- 嚴格按照及符合所有法定準則及規例之手法以進行各項商業活動；
- 保障及維護其僱主、同僚及客戶之合法利益；
- 重視所有因其工作場合及職務關係得來之資訊，並盡其守秘之責任；
- 盡其所知及所能，在適當的情況下，向僱主申報任何可能產生或已經產生之個人利益衝突；
- 在執行其職務時，須表現出適當的謹慎及應盡的努力，並確保其知識、技術及專門技能符合其專業事務的要求；及
- 避免作出任何損害公會或ICSA名譽的行為或行動。

會員不應：

- 參與或答應任何有損僱主及客戶合法利益之協議或活動，以致影響其履行專業職責；
- 明知或故意參與及成為任何非法或不道德之活動的分子；
- 在香港或其他地區，當代表僱主執行交易或活動時，索取或接受任何利益；或
- 利用在其履行職務過程中獲取的機密資訊用於謀取私利，或以可能會損害僱主或客戶利益的方式使用此類資訊。

告知僱主

公會鼓勵會員在受僱時告知僱主，公會會員必須遵循公會所訂立之專業操守準則，並在違反守則或公會組織章程時，將會受到紀律行動處置。如有需要，可向僱主提供公會專業守則和組織憲章及章程的副本。